

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU OBCE METYLOVICE

v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních
rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

ŽÁDOST PRO ROK 2024

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI

Název/jméno žadatele	
Právní forma žadatele (příspěvková organizace, spolek, apod.)	
Adresa sídla žadatele	
Korespondenční adresa (pokud je odlišná od sídla žadatele)	
U pravidelné celoroční činnosti – přesná adresa, telefon, místo a doba pravidelných schůzek	
Webové stránky žadatele	www.
Statutární zástupce (jméno, příjmení, právní důvod zastoupení/ funkce)	
Telefon, e-mail statutárního zástupce	
Kontaktní osoba žadatele (jméno, příjmení, funkce)	
Telefon, e-mail kontaktní osoby žadatele	
Datum narození nebo IČ žadatele	
Bankovní spojení (číslo účtu)	
Identifikace osoby s podílem v právnické osobě	
Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl	

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROJEKTU

Název projektu	
Název oblasti (ZAKROUŽKUJTE MOŽNOSTI DLE HLAVNÍ ČINNOSTI SPOLKU – je možné zakroužkovat i více možností)	<ul style="list-style-type: none"> a) SPORT b) KULTURA c) OSTATNÍ ZÁJMOVÁ ČINNOST d) VOLNOČASOVÉ AKTIVITY PRO SENIORY A OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM
Název dotačního okruhu (ZAKROUŽKUJTE MOŽNOSTI – je možné zakroužkovat i více možností)	<ul style="list-style-type: none"> a) PODPORA AKTIVIT S DĚTMI A MLÁDEŽÍ b) ORGANIZOVÁNÍ AKCÍ c) PODPORA CELOROČNÍ ČINNOSTI d) ÚDRŽBA A PROVOZ VLASTNÍCH NEMOVITOSTÍ A NEMOVITOSTÍ V DLOUHODOBÉM PRONÁJMU (neinvestiční) za podmínky souhlasu vlastníka nemovitosti. Souhlas vlastníka musí být přílohou žádosti o poskytnutí dotace. e) TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ VLASTNÍCH NEMOVITOSTÍ
Místo realizace projektu	
Termín realizace projektu (v daném roce od... do)	
Předpokládaný počet účastníků	
Osoba zodpovědná za realizaci projektu (jméno, příjmení, funkce)	
Telefon, e-mail osoby zodpovědné za realizaci projektu	

3. **POPIS PROJEKTU**

Popis projektu včetně zdůvodnění jeho potřebnosti a významu pro obec a cílovou skupinu

4. **ROZPOČET PROJEKTU A ZDROJE FINANCOVÁNÍ**

Níže do tabulky uveďte, jaké položky budou v rámci projektu financovány (sloupec A), jaké náklady jsou předpokládány na danou položku (sloupec B) a kolik finančních prostředků bude použito na úhradu jednotlivých položek z dotace (sloupec D). Následně uveďte další zdroje financování projektu (vlastní zdroje, jiní poskytovatelé).

	A) Název položky	B) Předpoklad nákladů na položku	C) tj. % z celkových nákladů projektu (vyplní poskytovatel)	D) Z toho předpokládaná výše úhrady z DOTACE
1.	<i>Pohoštění, stravné</i>		MAX 20%	
2.	<i>Honoráře, odměny, mzdy</i>		MAX 30%	
3.	<i>Náklady na propagaci projektu</i>		MAX 10%	
4.				
5.				
6.				
7.				

8.				
9.				
10.				
12.				
13.				
14.				
15.				
Předpoklad nákladů na projekt CELKEM (100%)		Požadovaná dotace na projekt CELKEM (MAX 60%)		Kč
	Kč			
Jiné zdroje financování projektu:		Vlastní zdroje žadatele:		Kč
		Jiný poskytovatel (název a částka):		Kč
		Jiný poskytovatel (název a částka)		Kč

5. ÚDAJE O ČLENSKÉ ZÁKLADNĚ A ORGANIZACI

Počet AKTIVNÍCH členů celkem		Dospělí		Mládež 15-19 let		Děti do 15 let	
z toho: občané Metylovic		Dospělí		Mládež 15-19 let		Děti do 15 let	
Počet zaměstnanců							
Vlastní nemovitosti (vyjmenovat)							
Nemovitosti v nájmu (vyjmenovat)							
Příspěvky členů (Kč/os./rok)		Dospělí		Mládež 15-19 let		Děti do 15 let	
Výše rozpočtu žadatele v roce, na který je žádána dotace							

6. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

- a) Kopii dokladu jednoznačně prokazujícího právní subjektivitu žadatele (např. stanovy, výpis z obchodního rejstříku, zřizovací listiny, apod.).
- b) Kopii smlouvy o běžném účtu nebo kopii výpisu z účtu (k bankovnímu spojení uvedenému v žádosti).
- c) Doklad o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu (např. jmenovací dekret, zápis o zvolení členů statutárního orgánu, plnou moc, apod.).
- d) Kopie pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti v případě, že žadatel bude z dotace hradit mzdy (platy), daně a odvody, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce (postačuje dodat při vyúčtování dotace).
- e) V případě zastoupení plnou moc o zastoupení.
- f) V případě žádosti o dotaci na konkrétní skupinu osob je nutné doložit jmenný seznam dotčených osob.
- g) Kopie úplného výpisu vlastníků z obchodního rejstříku, pokud je žadatelem právnická osoba

Nepovinně může žadatel přiložit kopii výroční zprávy včetně účetních výkazů za předešlý kalendářní rok.

7. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

V souladu s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu obce Metylovice prohlašuje níže uvedený subjekt:

Název/jméno žadatele (nebo jméno a příjmení fyzické osoby)

Sídlem (nebo trvale bytem - FO).....

IČ (nebo datum narození FO).....

Statutární zástupce oprávněný jednat za žadatele.....

že žadatel nemá dluhy vůči obci Metylovice a jím zřízeným příspěvkovým organizacím a ani vůči státu,

a že veškeré skutečnosti uvedené v této žádosti jsou pravdivé a odpovídají stavu ke dni vyhotovení této žádosti.

Žadatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že obec Metylovice je oprávněna prostřednictvím svých orgánů a zaměstnanců ověřit soulad skutečností uvedených žadatelem v této žádosti se skutečným stavem, a to podle zjištění z veřejně přístupných zdrojů, případně i v součinnosti s žadatelem, který se pro tento případ zavazuje součinnost poskytnout.

V.....

dne.....

Podpis a razítko žadatele